

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR D'EDIFICACIÓ DE BARCELONA

Pla d'Orientació Professional

(2022-2024)

Gestió Documental i control de canvis				
Versió	Referència de la modificació	Elaborat per	Aprovat per	Data
1	Disseny aprovat per la Junta d'Escola	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	17/7/2019
2	Modificacions aprovades per la Comissió Permanent	Comissió de Qualitat	Comissió Permanent	17/11/2020
3	Actualització del nom del responsable i Desenvolupament	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	21/7/2021
4	Actualització dels objectius, el desenvolupament, els indicadors i les responsabilitats	Comissió de Qualitat	Junta d'Escola	26/7/2022

ÍNDEX

1. OBJECTIUS.....	3
2. ABAST I DURADA.....	3
3. GRUPS D'INTERÈS.....	3
4. DESENVOLUPAMENT.....	3
5. RECURSOS.....	3
6. SEGUIMENT I MILLORA.....	3
7. INDICADORS.....	4
8. EVIDÈNCIES.....	4
9. RESPONSABILITAT.....	4

1. OBJECTIUS

L'objectiu d'aquest pla d'Orientació Professional de l'Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB) és la d'orientar a l'estudiantat per tal de facilitar la seva inserció laboral, oferint-los eines per a la presa de decisions en referència a la definició de la seva carrera professional.

2. ABAST I DURADA

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EPSEB tant de grau com de màster, i té una durada de dos cursos acadèmics.

3. GRUPS D'INTERÈS

Els col·lectius al qual va destinat aquest pla d'Orientació Professional són l'estudiantat dels darrers cursos i els recents titulats i titulades de l'Escola.

4. DESENVOLUPAMENT

L'Escola, en col·laboració amb [UPCAlumni](#), imparteix una sèrie d'activitats dirigides a l'estudiantat dels darrers cursos i recent titulats i titulades, amb l'objectiu de donar a conèixer les oportunitats per a la professió, l'emprenedoria i la internacionalització com a oportunitats de futur, i els valors i actituds demandats per les empreses i el mercat de treball.

El programa d'activitats impulsat per l'EPSEB, en col·laboració amb UPC Alumni, inclou, entre d'altres:

- Difusió i oportunitats que ofereix el mercat laboral.
- Missió dels col·legis professionals.
- Tècniques de treball col·laboratiu.
- Assessorament per crear un *currículum vitae* aprofitant les vies de comunicació tecnològiques.
- Suport a l'estudiantat i a les empreses en la inscripció de la borsa de pràctiques en empresa d'UPCAlumni
- Orientació a vies d'especialització professional o acadèmiques.
- *Networking talent days*

5. RECURSOS

L'EPSEB posarà a disposició d'aquest pla els recursos humans i materials que tingui al seu abast, i que siguin necessaris per a portar-lo a terme.

6. SEGUIMENT I MILLORA

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes serà l'encarregada d'executar el pla d'Orientació Professional i anualment elaborarà un informe de resultats amb els diferents indicadors.

Aquest informe de resultats es publicarà al web de l'Escola i es farà arribar al responsable del procés *310.3.5 Gestió de l'orientació professional* que valorarà els resultats i assegurarà la implantació de les accions de millora que siguin necessàries.

7. INDICADORS

A) Indicadors de resultats

- Nombre d'accions programades al pla d'Orientació Professional
- Nombre d'estudiantat que ha participat al pla d'Orientació Professional
- Nombre d'empreses participants en el pla d'Orientació Professional

B) Indicadors de satisfacció

- [Enquestes de satisfacció de l'estudiantat envers el centre](#)
- [Enquestes de satisfacció de l'estudiantat titulat](#)

8. EVIDÈNCIES

La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

- Informe de resultats.
- Informe de seguiment del SGIQ.
- Documentació al web, taulers d'anuncis i altres canals.

9. RESPONSABILITAT

És responsabilitat de l'equip directiu definir el pla d'Orientació Professional i proporcionar el suport institucional necessari per a què es dugui a terme.

És responsabilitat de la subdirecció Acadèmica i de Qualitat fer una valoració dels resultats que quedarà inclosa en l'informe de seguiment del SGIQ

L'Àrea de Suport Institucional i Relacions Externes i l'Àrea de Gestió de Recursos i Serveis i Suport a la Recerca seran les encarregades de donar suport als responsables del pla en la recollida de dades.